



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.A. DE COSMI"

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc.

AGIC85200LPEC: agic85200l@pec.istruzione.it PEO:

agic85200l@istruzione.it

Tel. 0922.916471

www.icdecosmicasteltermini.edu.it

A tutti i docenti

Al sito web istituzionale / Agli atti

Oggetto: AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE E AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 "AGENDA SUD"

Progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001

VISTO la nota di Avviso di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 cd. "AGENDA SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1091349 ns. prot. n. 252 del 17/01/2024, giuste delibere del Collegio dei docenti n. 4/6 del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 5/8 del 16/01/2024 ;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti 4/5 del 25/10/2023 di inserimento nel PTOF, in caso di approvazione;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001 di € 9.955,80, composto da 2 moduli;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 6/4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 30 gennaio 2024;

VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018 recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/12/1918;

VISTA il decreto di variazione n. 02 del 14/02/2024 programma annuale 2024 prot.n.893 del 14- 02- 2024;

Considerata la necessità di realizzare il progetto PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”- Potenziare le competenze di base nella lingua madre”;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2/5 del 25 gennaio 2022;

Rilevata la necessità di selezionare figure professionali per svolgere l’attività di esperto, dei 2 moduli del Progetto

EMANA

Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di N.2 ESPERTI Interni per la realizzazione dei moduli PON di cui al progetto Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023)

AVVISO INTERNO

Art. 1 – Oggetto della procedura

Oggetto dell’avviso è la procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI INTERNI per il progetto in oggetto e per i seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Num. partecip	Ore	Figure Professionali richieste
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-318	<i>Leggimi ancora 1</i>	20 alunni classi Scuola primaria De Cosmi	30	N. 1 ESPERTO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-318	<i>Leggimi ancora 2</i>	20 alunni classi Scuola primaria Di Giovanni	30	N. 1 ESPERTO

Art. 2 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i seguenti titoli di accesso:

Esperto

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento

Inoltre:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo " G.A.De Cosmi" 92025 Casteltermini , con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE ESPERTO INTERNO" Progetto **CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318**

CUP: F64D23002770001 specificando il titolo del modulo, attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata (agic852001@pec.istruzione.it),
2. per posta ordinaria (agic852001@istruzione.it)
3. brevi manu

entro e non oltre le ore 12,00 del 06/03/2024 a pena esclusione dalla selezione. Alla domanda (All. 1) dovrà essere allegato pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae in formato europeo firmato;
2. Dichiarazione di possedere le competenze tecniche specifiche: sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica, sull'uso delle nuove metodologie previste dal progetto, sull'uso della piattaforma Indire-PON.
3. copia del documento di riconoscimento personale;
4. copia del codice fiscale;
5. la progettazione didattica da inserire sulla piattaforma PON (articolato per competenze tra cui anche quelle di cittadinanza e competenze chiave UE, e l'articolazione dei contenuti scansionata su base oraria).

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli da una commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica

A	Competenze specifiche per il modulo richiesto	Punti
A1	Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica con votazione (fino a 89 punti 9; da 90 a 99 p. 11; da 100a 110 p. 13; 110 e lode p. 15)	Max 15
A2	Master annuale	1,5
A3	Master biennale	3
A4	Specializzazione post laurea – max n. 3	3
A5	Altri titoli utili e/o pertinenti al modulo riconosciuti dalla legge (corsi di aggiornamento) max n. 5	1

B	Altri titoli culturali	
B1	Altra laurea triennale	3
B2	Altra laurea specialistica	5
B3	Dottorato di ricerca	5
B4	Diploma di specializzazione annuale	1
B5	Diploma di specializzazione biennale	2
B6	Master annuale	1
B7	Master biennale	2
B8	Corsi di perfezionamento post universitari max n. 2	1
C	Titoli professionali PON	
C1	Esperienza come Tutor	2
C2	Esperienza Esperto/formatore (PON - POR)	2
C3	Esperienza Valutatore	2
C4	Esperienza Facilitatore	2
C5	Esperienza coordinamento lavori (GOP, ecc..)	2
D	Competenze informatiche	
D 1	Certificazioni Ecdl/Moduli User Eipass	3
D2	Altre certificazioni (max 2)	1

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro sette giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati. A parità di punteggio ha la precedenza il concorrente con più anzianità di servizio.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 maggio 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo di Casteltermini (AG). L'I.C. De Cosmi di Casteltermini prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Esperto: retribuzione oraria

Docente esperto € 70,00 ad ora - per massimo 30 ore per singolo percorso formativo

I compensi si intendono omnicomprensivi di ogni onere sia a carico del dipendente che dell'Istituzione scolastica. I compensi erogati agli esperti interni o esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro dipendente o se del caso di lavoro autonomo.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo adeguata rendicontazione oraria mediante time sheet. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Gli esperti incaricati dovranno operare nel rispetto dei regolamenti europei e in particolare del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do not significant harm").

Art. 6 – Compiti specifici richiesti

Resta a carico degli esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. La funzione professionale richiesta per gli Esperti prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

L'ESPERTO ha i seguenti compiti:

- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi,
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Programma dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e sulla base di questo articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Effettua l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio

intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

- Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Svolge le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico;
- Crea ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- Motiva gli allievi e trasmette la voglia e la volontà di apprendere;
- Aggiorna i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento;
- Realizza il corso secondo il calendario degli incontri che contribuisce a stilare al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC De Cosmi, con sede in Casteltermini, Piazza Mazzini, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic852001@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Graziella Parello, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale

Art.10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione apposita PON.

Art. 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia ald.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

- **ALLEGATO 1** – Domanda di partecipazione e Dichiarazione dei titoli

**La Dirigente scolastica
Graziella Parello**

Firma
autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del DL n° 39/1993