



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.A. DE COSMI"**

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L

Indirizzo PEC: agic85200l@pec.istruzione.it

E-Mail: agic85200l@istruzione.it

Sito web: www.icdecosmicasteltermini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.A. DE COSMI"-CASTELTERMINI
Prot. 0001799 del 13/03/2024
IV-5 (Uscita)

Docente
CACCIATORE MARIA ANTONELLA
ATTI-SITO WEB

OGGETTO: INCARICO personale interno ESPERTO
Modulo: "Leggimi ancora 2" 30 ore plesso "DI GIOVANNI"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 "AGENDA SUD"
Progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO la nota di Avviso di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 cd. "AGENDA SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1091349 ns. prot. n. 252 del 17/01/2024, giuste delibere del Collegio dei docenti n. 4/6 del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 5/8 del 16/01/2024 ;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti 4/5 del 25/10/2023 di inserimento nel PTOF, in caso di approvazione;
VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto **CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001**, composto da 2 moduli;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";
VISTO il **Programma Annuale 2024** approvato con **delibera n. 6/4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 30 gennaio 2024**;
VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2024 n. 02 del 14/02/2024 del progetto

autorizzato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTI i regolamenti (UE) e le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO l’avviso di selezione interna prot. n. 1271 del 28/02/2024 per la figura di ESPERTO;

VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1779 del 13/03/2024;

VERIFICATO che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

CONFERISCE INCARICO

di **ESPERTO**

Modulo: “Leggimi ancora 2 ” 30 ore plesso “DI GIOVANNI”

al docente in indirizzo , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, in base a quanto indicato nell’avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto , il compenso orario lordo Stato di **€ 70,00** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico del dipendente che a carico dello Stato per massimo **n. 30 ore**.

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al

31.08.2024.

PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

- prendere visione dei manuali di gestione della piattaforma PON e del progetto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- predisporre i materiali didattici necessari;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva attenendosi al calendario predisposto secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell’attività;

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale e il relativo finanziamento.

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

-L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

-la S.V. viene nominata inoltre, quale "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

-In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

-L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

-Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
Graziella Parello

Firma per ricevuta e accettazione

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 RGPD UE 2016/679)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto);

visto quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - RGPD);

visto l'Incarico di **ESPERTO Modulo: "Leggimi ancora 2" 30 ore plesso "DI GIOVANNI"**

Progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001

NOMINA

la S.V. quale "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

La S.V. accetta tale nomina, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati la S.V. ha la responsabilità di trattare, per conto dell'istituto, solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto e agendo esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente:

- dati anagrafici degli alunni le cui famiglie richiedono l'erogazione del servizio di "sportello di ascolto" (di seguito definiti "soggetti interessati"),
- dati particolari sulla salute dei soggetti interessati,
- altre informazioni relative ai soggetti interessati,
- informazioni riconducibili alle famiglie dei soggetti interessati,
- dati personali di docenti interni all'Istituto e del/i tutor del/i modulo/i.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati, la S.V. ha il compito e la responsabilità di:

- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- non trasferire i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non trattare o utilizzare i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto, garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
- fornire al proprio personale una adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, al fine di garantire la loro competenza ed affidabilità nel trattamento dei dati personali;
- assistere l'istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;
- cancellare i dati personali trattati all'esaurimento della finalità per cui sono stati conferiti o del contratto, fatte salve le prescrizioni di legge;
- mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente
- comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse a voi per l'esercizio di un diritto, reclamando una violazione, a comunicarlo al nostro Responsabile della Protezione dei Dati ed all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo nostra diversa istruzione;

- imporre, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente accordo;
- non trasferire i dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

In qualità di Responsabile del trattamento la S.V. si impegna inoltre a dare riscontro, anche mediante pubblicazione in area riservata, delle misure adottate e degli audit eseguiti relativamente alle procedure di disaster recovery e di protezione dei dati.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra l'Istituto e la S.V., relativo ai servizi sopra citati e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto

NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,

Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123,

email aziendale: info@netsenseweb.com,

PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Per accettazione

Per l'Istituto

Responsabile per il Trattamento dei Dati

Titolare del trattamento dati

La Dirigente Scolastica

Graziella Parello



Elenco firmatari

Graziella Parello

Firma di Graziella Parello

Firma

Maria Antonella Cacciatore

Firma di Maria Antonella Cacciatore

Firma