



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.A. DE COSMI"

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) Tel.
0922.916471

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc.
AGIC85200L

Indirizzo PEC: agic85200l@pec.istruzione.it PEO:
agic85200l@istruzione.it

Sito web: www.icdecosmicasteltermini.edu.it

CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255

CUP: F63D21003490001

AL PERSONALE ATA
LORO SEDI
AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO
SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
SEDE

AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA

OGGETTO: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 programma operativo nazionale (pon e poc)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR AVVISO Prot. n°AODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità" CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255 CUP: F63D21003490001 "LAB SCHOOL"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 -Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture " (c.d. Codice degli appalti pubblici);

VISTE le Note Ministeriali Prot. n. 0017521 del 04/06/2021 e prot. n.17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto

Codice 10.2.2 FSEPON-SI-2021-243 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Competenze di base .Titolo Progetto "Lab School" composto da 9 moduli:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	Nativi creativi	N.20 alunni Scuola Primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Sperimentiamo insieme	N.20 alunni Scuola Primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Apprendista scienziato	N.20 alunni Scuola Primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Sperimentando	N.20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado
Competenza digitale	Code & Rob	N.20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado
Competenza digitale	Code & Rob 1	N.20 alunni Scuola Primaria
Competenza in materia di cittadinanza	In agenda	N.15 alunni Scuola Primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Tutti in scena	N.15 alunni Scuola Primaria
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Historia	N.20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2021 n. 11 del 22/07/2021 del progetto autorizzato;

VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1051446 prot. n. 3817 del 19/05/2021, giuste delibere del Consiglio di Istituto n. 03/05 del 08/07/2021 (a ratifica) e del Collegio dei docenti n. 4/6 del 13/05/2021;

- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;
- VISTO** 2020 Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 25/01/2020
- VISTO** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la propria determina Prot.1250 del 15/02/2022;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione di 9 COLLABORATORI SCOLASTICI e 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione delle azioni previste in detto piano da reclutare tra il personale ATA interno,

INDICE

La presente procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle suddette figure professionali

Art. 1 Funzioni e compiti

IL COLLABORATORE SCOLSTICO, avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire "on-line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020 tutta la documentazione di propria competenza;
- Gestire anagrafica studenti.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guide della GUP.

Art. 2

Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR e saranno pari a: AA 45 ore - CCSS 30 ore per modulo.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di scorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art.3

Criteri di selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 | max 30punti; |
| 2. Esperienze pregresse nei PON punti 1 | max 35punti; |
| 3. Continuità all'interno dell'Istituto punti 0,5 | max 20punti; |
| 4. Titoli professionali punti 1 | max 15punti. |

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

La commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'avviso.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo. Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della scuola, pubblicati sul sito www.icdecosmicasteltermini.edu.it e comunicati direttamente al personale selezionato.

Art. 4

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno autorizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionale dell'istituto.

Art. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell' **Istituto Comprensivo "G.A De Cosmi " Piazza Mazzini 92025 Casteltermini (A G)**, con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE PERSONALE ATA Progetto : dal titolo LAB SCHOOL CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255 CUP: F63D21003490001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR AVVISO Prot. n°AODGEFID/9707 del 27/04/2021"Apprendimento e socialità"**

attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata (agic85200l@pec.istruzione.it);
2. per posta ordinaria (agic85200l@istruzione.it);
3. consegna *brevi-manu* all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto;

entro e non oltre le ore 12.00 del 22 febbraio 2022 a pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati pena esclusione:

- 1) Copia del documento di riconoscimento personale
- 2) Copia del codice fiscale

Art. 6

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Agrigento

Art. 7

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 8

Pubblicità dell'avviso

- Il presente bando è Pubblicato sul sito web dell'istituto. www.icdecosmicasteltermini.edu.it
-

Art. 9

R.U.P.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 si individua la dirigente scolastica, Graziella Parello, quale Responsabile Unico del Procedimento

- Fa parte del presente avviso:

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

**La Dirigente Scolastica
Graziella Parello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DL n° 39/1993